

REPUBLIKA SRBIJA
GRAD NOVI PAZAR
GRADSKA UPRAVA ZA IZVORNE I POVERENE POSLOVE
ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI

Na osnovu člana 9. do 11. i člana 13. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“ broj 16/2002, 115/2005, 107/2009 i 104/2014) i člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ broj 18/16), podnosim

ZAHTEV
ZA NAKNADU ZARADE ZA VREME PORODILJSKOG ODSUSTVA I ODSUSTVA
SA RADA RADI NEGE DETETA

ime i prezime majke	JMBG	Adresa		kontakt telefon
---------------------	------	--------	--	--------------------

naziv poslodavca majke	sedište	kontakt telefon	
------------------------	---------	-----------------	--

ime i prezime oca	JMBG	Adresa		kontakt telefon
-------------------	------	--------	--	--------------------

naziv poslodavca oca	sedište	kontakt telefon	
----------------------	---------	-----------------	--

JMBG deteta

Ime i prezime drugorođenog deteta	JMBG za dete
-----------------------------------	--------------

Ime i prezime trećerođenog deteta	JMBG za dete
-----------------------------------	--------------

Ime i prezime četvorođenog deteta	JMBG za dete
-----------------------------------	--------------

Uz zahtev dostavljam:

RB	Dokumenta	Forma dokumenta
1	Izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad - doznaka	Original
2.	Zdravstvena knjižica za majku/oca	Kopija
3.	Rešenje o pravu na porodiljsko odsustvo i odsustvo sa rada radi nege deteta*	Original
4.	Potvrda o visini osnovne zarade*	Original
5.	Obračun zarada za poslednjih 12 meseci koji prethode mesecu u kome otpočinje odsustvo*	Kopija
6.	Izvodi o isplaćenju zaradi i uplaćenim porezima i doprinosima za 12 meseci koji prethode mesecu u kome otpočinje odsustvo*	Kopija
7.	Rešenje o privremenom zatvaranju radnje, odnosno lične izjave da u vreme odsustva neće obavljati delatnost**	Original
7.	Kada otac deteta umesto majke, podnosi zahtev za priznavanje prava na naknadu zarade za vreme porodiljskog odsustva, uz navedene dokaze, podnosi i jedan od sledećih dokaza (zaokružiti): A) uverenje organa starateljstva da je majka napustila dete; B) potvrdu ustanove o početku i trajanju izdržavanja kazne zatvora,	Original/ fotokopija

	V) izveštaj komisije nadležnog zdravstvenog organa o težoj bolesti ili G) rešenje kojim je majka lišena poslovne sposobnosti, D) rešenje kojim je majka lišena roditeljskog prava.	
--	--	--

Upoznat/a sam sa odredbom člana 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016), kojom je propisano da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim.

		OZNAČITE ZNAKOM X U POLJIMA ISPOD	
RB	Podaci iz dokumenta	Saglasan sam da podatke pribavi organ	Dostavljam sam
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za svu decu		
2.	Izveštaj da je dete mrtvorođeno (u slučaju ako se dete rodi mrtvo ili umre pre isteka porodijskog odsustva) ili izvod iz matične knjige umrlih		
3.	Rešenje o mesečnoj osnovici na koju se plaćaju doprinosi za 12 meseci koji prethode mesecu u kome otpočinje odsustvo**		

Napomene:

* dostavlja poslodavac, odnosno lice koje samostalno obavlja delatnost dostavlja

** samo za lica koja samostalno obavljaju delatnost

Gradska uprava će doneti rešenje u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva sa urednom dokumentacijom.

Mesto _____

Datum _____ godine.

Ime i prezime

Adresa

Kontakt telefon

Potpis